

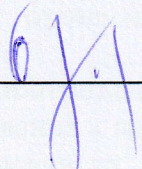
**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Гостиница «Славгород»**

Утверждено

Советом директоров АО «Гостиница «Славгород»

протокол от 14 ноября 2024 г.

Председатель Совета директоров

 _____ О.А. Гусев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах закупки товаров, работ, услуг
акционерным обществом «Гостиница «Славгород»
(в редакции от «14» ноября 2024 г.)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Область применения

1. Настоящее положение о правилах закупки товаров, работ, услуг **акционерным обществом «Гостиница «Славгород»** (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2. Положение регламентирует закупочную деятельность **акционерным обществом «Гостиница «Славгород»** (далее – Заказчик), устанавливает требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Совета директоров Заказчика.

Статья 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик – Акционерное Общество «Гостиница «Славгород»

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос цен – форма торгов, при котором победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен и содержит наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Заявка на участие в закупке (заявка) – предложение участника закупки, направленное Заказчику с намерением принять участие в процедуре закупки.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным

документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ.

Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zakupki.gov.ru/>).

Процедура закупки – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, которые начинаются с размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (или с направления приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке) и завершаются заключением договора.

Сбор предложений – способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем сбора предложений признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении сбора предложений и содержит наиболее низкую цену договора.

Способы закупки – различные процедуры закупки, используемые Заказчиком, условия применения и порядок проведения которых определен настоящим Положением.

Специализированная организация – юридическое лицо, привлеченное Заказчиком, в установленном действующим законодательством порядке, для осуществления отдельных функций, предусмотренных настоящим Положением, в сфере осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка (ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Статья 3. Цели и принципы закупочной деятельности

1. Основными целями закупочной деятельности являются:

- своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

Статья 4. Размещение информации о закупке

1. Информация и документы, подлежащие размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и настоящим Положением, размещаются Заказчиком в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную информацию и документы на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Размещению в ЕИС подлежат:

а) настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение - не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения;

б) план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) (на срок не менее чем один год), изменения, вносимые в план закупки - в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений;

в) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

д) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

е) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

ж) извещение о закупке и документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме, закрытых способов закупки, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));

з) извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке (в случае проведения закупки путем запроса котировок в электронной форме);

и) изменения, вносимые в извещение о закупке и (или) документацию о закупке - не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений;

к) разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке - в течение 3 дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения о закупке, документации о закупке;

л) отказ от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

м) решение об отмене конкурентной закупки - в день принятия решения об отмене конкурентной закупки;

н) протоколы, составляемые в ходе закупки, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

о) информация об изменении условий договора, с указанием измененных условий, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе - не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор;

п) информация и документы, подлежащие размещению в реестре договоров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

р) иная информация и документы, предусмотренные настоящим Положением.

4. Не подлежат размещению в ЕИС:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

3) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок,

блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика, с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 5. План закупки

1. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2. План закупки утверждается Заказчиком и размещается на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки на следующий период в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается Заказчиком и размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет;

4. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора и др.;

б) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

5. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Статья 6. Извещение и документация о проведении конкурентной закупки

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая включает в себя сведения, предусмотренные частью 4 настоящей статьи.

2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и минимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

В случае если количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить, указываются сведения о начальной (минимальной) цене за единицу товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

Оплата поставленного товара, выполненных работ или оказанных услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного количества товара, выполненной работы, оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанное в извещении о проведении закупки;

5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме).

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) описание предмета закупки в соответствии с требованиями статьи 7 настоящего Положения;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

В случае если количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить, указываются сведения о начальной (максимальной) цене за единицу товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

Оплата поставленного товара, выполненных работ или оказанных услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного количества товара, выполненной работы, оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанное в извещении о проведении закупки;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) сведения и требования в соответствии со статьей 66 настоящего Положения.

17) условие о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае неисполнения требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

Статья 7. Описание предмета конкурентной закупки

1. При описании в документации (в случае проведения запроса котировок в электронной форме – в извещении) о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

3. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

Статья 8. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

1. В целях проведения конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), за исключением случаев, если закупка не превышает 100 (сто) тысяч рублей (включительно), определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иные методы.

2. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах (далее – «ценовая информация») *идентичных* товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или при их отсутствии – *однородных* товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров может учитываться репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться:

- общедоступная ценовая информация о товарах, работах, услугах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (каталоги товаров работ, услуг, прайс-листы, специализированные журналы, статистические и аналитические обзоры, данные содержащиеся в ЕИС, данные о товарах, работах, услугах, приведенные на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей, поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и др.;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика от поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных либо однородных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в государственной статистической отчетности;
- информация о ценах товаров, работ, услуг из общедоступных результатов изучения рынка, результатов исследований рынка, проведенных по инициативе Заказчика;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная из иных источников информации.

Для обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик использует не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Начальная (максимальная) цена договора для проведения конкурентной процедуры определяется как среднее арифметическое значение от поступивших ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков)/разных источников информации о ценах.

В целях эффективности использования денежных средств Заказчик вправе исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и определить начальную (максимальную) цену договора на основании наименьшей ценовой информации.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должна соответствовать наименьшей ценовой информации.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

При направлении потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запроса о цене товара (работы, услуги) в целях определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчиком в запросе указываются основные условия исполнения договора, способные повлиять на формирование затратной базы со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя).

К числу таких условий относятся в том числе:

- способ закупки;
- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок формирования цены договора, то есть, какие расходы (в том числе налоги, расходы на перевозку и иные расходы) в себя должна включать цена договора;
- срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;
- размер обеспечения исполнения обязательств по договору (при наличии данного условия);
- сроки и объем гарантий качества товара, работ, услуг.

3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4. Проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае выполнения работ, для которых разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации

проектная документация (включающая сметную стоимость работ), в том числе на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений и др.

5. **Затратный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в части 1 настоящей статьи, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должно содержать:

- 1) метод(ы) определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 2) подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 3) иные документы и информацию с целью дополнения сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на усмотрение Заказчика.

8. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, указывается Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке с учетом специфики предмета закупки, за исключением случаев, если такая формула установлена законодательством Российской Федерации.

9. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить либо в закупке указывается формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, **Заказчик определяет начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также обосновывает начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги в соответствии с настоящей статьей.**

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 9. Организация закупочной деятельности

1. При подготовке и проведении процедуры закупки Заказчиком осуществляются следующие действия:

- определение потребности в товарах, работах, услугах, способа закупки;
- определение условий закупки, требований к участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критериев и порядка оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));
- разработка извещения, документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- подготовка разъяснений положений извещения, документации о закупке и подготовка изменений извещения, документации о закупке (при необходимости);
- подготовка протоколов, составляемых в ходе проведения закупки;
- размещение в ЕИС и на ЭП документов, размещение которых предусмотрено настоящим Положением;
- заключение договора по итогам закупки;
- др. действия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Организатором закупки является Заказчик или структурное подразделение Заказчика, или назначенное должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение процедур закупки.

3. Проведение процедур закупки осуществляется в соответствии с планом закупки.

4. Извещение о закупке, документация о закупке утверждаются Заказчиком.

5. Извещение о закупке, документация о закупке, размещенные в ЕИС должны соответствовать извещению о закупке, документации о закупке, утвержденным Заказчиком.

6. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий организатора закупки специализированной организации путем заключения в установленном действующим законодательством порядке договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

7. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. При этом права и обязанности по переданным специализированной организации функциям и полномочиям возникают у Заказчика.

9. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- планирование закупки;
- определение условий закупки и их изменение;
- определение предмета закупки, существенных условий договора;
- определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- определение требований к участникам закупки и перечня документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критериев и порядка оценки и сопоставления заявок;
- утверждение извещения о закупке, документации о закупке;
- определение победителя процедуры закупки;
- подписание договора по результатам процедуры закупки.

Статья 10. Комиссия по закупкам

1. Комиссия по закупкам (далее – комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении процедур закупки:

- о признании заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о закупке;
- о допуске, об отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

2. Решение о создании комиссии, утверждение ее состава, порядок работы, принимается Заказчиком и оформляется Положением о комиссии Заказчика.

3. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки либо действовать на постоянной основе.

4. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

6. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 5 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями частью 5 настоящей статьи.

7. Число членов комиссии должно быть не менее 3 человек.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ. ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Статья 11. Участники закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. Участники закупки выступают в отношениях, связанных с проводимыми закупками, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Статья 12. Требования к участникам закупки

1. В документации о закупке могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

- 1) обладать гражданской дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки;
- 2) быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- 3) обладание необходимыми разрешительными документами (лицензиями и др.), если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации в такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;
- 4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- 7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
- 8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Заказчик вправе в документации о закупке установить дополнительные квалификационные требования к участникам закупки, в том числе требования к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, иные требования:

- к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество или сумма ранее исполненных договоров, заключенных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету закупки), в том числе за определенный промежуток времени,
- к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ, услуг),

- к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.),
- к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.),
- о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки и другие.

3. Перечень документов, подлежащих приложению к заявке на участие в закупке, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям, указывается в документации о закупке.

4. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, требования к участникам закупки, а также перечень документов, подлежащих приложению к заявке и подтверждающих соответствие участника установленным требованиям, указываются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 13. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить в извещении и документации о проведении конкурентной закупки (в случае проведения запроса котировок в электронной форме – в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 (пять) миллионов рублей. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Требования обеспечения заявок на участие в закупках, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства установлены разделом 9 настоящего Положения, в соответствии с положениями статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в документации о закупке или путем блокирования денежных средств участника закупки, находящихся на его счете на ЭП (при наличии на счете участника закупки незаблокированных денежных средств, в случае проведения закупки в электронной форме), в размере, предусмотренном документацией о закупке.

3. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки при проведении открытого конкурса, закрытого конкурса, открытого аукциона, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений, в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на счете участника закупки на ЭП, в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) размещение в ЕИС и на ЭП протокола оценки и сопоставления заявок (подведения итогов) конкурентной закупки в электронной форме. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

2) отмена процедуры закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) других случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6. Заказчик вправе установить в документации о проведении конкурентной закупки требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не менее чем на 30 (тридцать) дней. При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства требования к обеспечению исполнения договора устанавливаются разделом 9 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе установить в документации о проведении конкурентной закупки требование о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

8. Обеспечение исполнения договора, обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

9. В случае наличия в документации о проведении конкурентной закупки требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, данное обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

В случае, если документацией о проведении конкурентной закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и в срок, установленный документацией о проведении конкурентной закупки, победитель закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик заключает договор с участником закупки, предложившим такие же, как и победитель условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора после победителя.

К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

10. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о проведении конкурентной закупки, может предоставляться при подписании сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение победителем (участником, с которым заключается договор) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Статья 14. Способы закупки и условия их применения

1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с помощью следующих способов закупки:

1) Конкурентные способы закупки:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- д) запрос цен в электронной форме.

2) Неконкурентные способы закупок:

- а) сбор коммерческих предложений
- б) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- в) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме.

2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме в ЕИС размещается только извещение об осуществлении закупки);

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований статьи 7 настоящего Положения.

3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 2 настоящей статьи.

4. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из условий, перечисленных ниже, а также исходя из принципа целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение своих издержек, установленного пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

6. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения аукциона осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) для Заказчика единственным критерием определения победителя аукциона является цена договора;

2) возможно сформулировать подробное и точное описание закупаемых товаров, работ, услуг.

7. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и (или) сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс;

2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не позволяет провести запрос котировок, запрос цен, сбор коммерческих предложений, аукцион;

8. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для Заказчика единственным критерием определения победителя запроса котировок является цена договора и (или) сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести аукцион;

2) возможно сформулировать подробное и точное описание закупаемых товаров, работ, услуг;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

9. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса цен осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для Заказчика единственным критерием определения победителя запроса цен является цена договора и (или) сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести аукцион;

2) возможно сформулировать подробное и точное описание закупаемых товаров, работ, услуг;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей.

10. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения сбора коммерческих предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для Заказчика единственным критерием определения победителя сбора коммерческих предложений является цена договора.

2) возможно сформулировать подробное и точное описание закупаемых товаров, работ, услуг;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.

11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в случаях, перечисленных в части 4 статьи 62 настоящего Положения.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме проводится в случаях, перечисленных в статье 80 настоящего Положения.

12. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме, в случае если осуществляются закупки товаров, работ и услуг, включенные в перечень товаров, работ и услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации, за исключением следующих случаев:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если:

- сведения о закупке составляют государственную тайну;

- координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона № 223-ФЗ;

- в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6.1. Открытый конкурс

Статья 15. Открытый конкурс

1. **Открытый конкурс** – форма торгов, при которой информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении открытого конкурса.

Победителем открытого конкурса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении открытого конкурса, и по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в документации о проведении открытого конкурса критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Открытый конкурс проводится в два этапа. Первый этап – вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок, второй этап – оценка и сопоставление заявок (подведение итогов открытого конкурса).

Статья 16. Требования, предъявляемые к открытому конкурсу

1. Извещение и документация о проведении открытого конкурса размещаются в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и доступны для ознакомления без взимания платы.

2. В извещении и документации о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные частями 3, 4 статьи 6 настоящего Положения.

3. Заказчик после размещения извещения и документации о проведении открытого конкурса в ЕИС вправе направить приглашение принять участие в открытом конкурсе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о проведении открытого конкурса.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого конкурса, разместив соответствующие изменения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении открытого конкурса срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения, документации о проведении открытого конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в порядке, определенном документацией о проведении открытого конкурса.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении открытого конкурса размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения, документации о проведении открытого

конкурса с указанием предмета запроса и даты его поступления, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении открытого конкурса не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении открытого конкурса не предоставляются, в случае поступления запроса о разъяснении положений извещения, документации о проведении открытого конкурса позже установленного срока.

6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отменить открытый конкурс, разместив информацию об этом в ЕИС в день принятия решения об отмене открытого конкурса.

Заказчик вправе отменить открытый конкурс после окончания срока подачи заявок и до заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 17. Требования, предъявляемые к заявке

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о проведении открытого конкурса.

2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, на котором указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе такому участнику.

3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещен открытый конкурс.

Статья 18. Порядок подачи заявок

1. Для участия в открытом конкурсе участники закупки в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении открытого конкурса, подают заявки на участие в открытом конкурсе.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, при условии, что ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о проведении открытого конкурса.

4. Заявка, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении открытого конкурса, регистрируется в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о проведении открытого конкурса, не вскрываются и не возвращаются.

Статья 19. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок. Заключение договора по результатам открытого конкурса

1. Вскрытие конвертов с заявками участников открытого конкурса осуществляется публично в день, во время и в месте, установленные в документации о проведении открытого конкурса. Вскрываются конверты с заявками, поступившими до окончания срока подачи заявок.

Участники закупки, уполномоченные представители участников закупки, представивших заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Полномочия представителей участников закупки должны быть подтверждены в порядке, установленном документацией о проведении открытого конкурса.

2. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

- наименование каждого участника;
- условия исполнения договора, предлагаемые участником закупки;
- наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке;
- иная информация (при необходимости).

3. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками.

4. Комиссия в срок, предусмотренный документацией о проведении открытого конкурса, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса, оценивает и сопоставляет их в порядке, установленном документацией о проведении открытого конкурса.

5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении открытого конкурса;

- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса;

- допуск к участию в открытом конкурсе участника закупки, в случае признания поданной им заявки соответствующей требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса;

- отклонение (не допуск) участника закупки, в случае признания поданной им заявки несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса;

- признание открытого конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных статьей 20 настоящего Положения.

6. Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией о проведении открытого конкурса; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении открытого конкурса.

7. По итогам вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о проведении открытого конкурса, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

9. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников закупки, допущенных к участию в открытом конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются с целью выявления лучших для Заказчика условий исполнения договора.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и в порядке, установленном в документации о проведении открытого конкурса.

Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе комиссия учитывает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

10. По итогам оценки и сопоставления заявок участников закупки составляется протокол оценки и сопоставления заявок (подведения итогов), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

11. Протокол оценки и сопоставления заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- 5) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

12. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении открытого конкурса и содержит лучшие условия исполнения договора по результатам оценки и сопоставления заявок.

13. Договор заключается на условиях, предусмотренных в документации о проведении открытого конкурса и заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя от заключения договора).

14. Порядок заключения договора устанавливается документацией о проведении открытого конкурса. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии.

Статья 20. Случаи и последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

1. Открытый конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявок не поступило или к участию в открытом конкурсе не допущен ни один участник из подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе осуществить на тех же условиях закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо провести закупку повторно на тех же или измененных условиях путем сбора предложений в электронной форме или конкурентным способом;

- к участию в открытом конкурсе допущен только один участник закупки или на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, признанная соответствующей требованиям документации о проведении открытого конкурса. В таком случае, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о проведении открытого конкурса и заявкой участника закупки. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по улучшению условий договора, указанных в заявке, и заключить договор на условиях, согласованных в процессе проведения переговоров.

6.2. Конкурс в электронной форме

Статья 21. Конкурс в электронной форме

1. **Конкурс в электронной форме** – форма торгов, при которой информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на ЭП извещения и документации о проведении конкурса в электронной форме.

Победителем конкурса в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении конкурса в электронной форме, и по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в документации о проведении конкурса в электронной форме критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Обмен между участником конкурса в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

Проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в

электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации, предусмотренной Федеральным законом № 223-ФЗ.

3. Официальными источниками информации о ходе проведения и результатах конкурса в электронной форме являются ЕИС и ЭП, при этом участники должны самостоятельно отслеживать размещаемые в ЕИС и на ЭП разъяснения, изменения извещения о закупке, документации о закупке, информацию о принятых в ходе проведения процедуры закупки решениях, в том числе решение об отмене конкурса в электронной форме.

Особенности осуществления заказчиком конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства установлены разделом 9 настоящего Положения.

4. Конкурс в электронной форме проводится в два этапа. Первый этап – открытие доступа к поданным заявкам и рассмотрение заявок, второй этап – оценка и сопоставление заявок (подведение итогов конкурса в электронной форме).

Статья 22. Требования, предъявляемые к конкурсу в электронной форме

1. Извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме размещаются в ЕИС и на ЭП не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2. В извещении и документации о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные частями 3, 4 статьи 6 настоящего Положения.

3. Заказчик после размещения извещения и документации о проведении конкурса в электронной форме в ЕИС и на ЭП вправе направить приглашение принять участие в конкурсе в электронной форме лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о проведении конкурса в электронной форме.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении конкурса в электронной форме, разместив соответствующие изменения в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении конкурса в электронной форме срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на ЭП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

5. Любой участник закупки, аккредитованный на ЭП, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств ЭП на адрес ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме, запрос о разъяснении положений извещения, документации о проведении конкурса в электронной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в порядке, определенном документацией о проведении конкурса в электронной форме.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении конкурса в электронной форме размещаются в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение 3 дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения, документации о проведении конкурса в электронной форме с указанием предмета запроса и даты его поступления, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении конкурса в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении конкурса в электронной форме не предоставляются, в случае поступления запроса о разъяснении положений извещения, документации о проведении конкурса в электронной форме позже установленного срока.

6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отменить конкурс в электронной форме, разместив соответствующую информацию в ЕИС и на ЭП в день принятия решения об отмене конкурса в электронной форме.

Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме после окончания срока подачи заявок и до заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 23. Требования, предъявляемые к заявке

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о проведении конкурса в электронной форме.

2. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки.

Наличие электронной подписи участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и является точной копией документа-оригинала.

Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещен конкурс в электронной форме.

Статья 24. Порядок подачи заявок

1. Для участия в конкурсе в электронной форме участники закупки в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении конкурса в электронной форме, подают заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

2. Подача заявок осуществляется через ЭП до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Подача заявки после окончания срока подачи заявок или подача более одной заявки, если ранее поданная заявка участником закупки не отозвана, не допускается. Контроль данного требования обеспечивается программно-аппаратными средствами ЭП.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявки осуществляются при помощи программно-аппаратных средств ЭП.

Статья 25. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

1. В установленный в документации о проведении конкурса в электронной форме срок ЭП обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика ко всем заявкам участников закупки и содержащимся в них документам.
2. Комиссия в срок, предусмотренный документацией о проведении конкурса в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурса в электронной форме, оценивает и сопоставляет их в порядке, установленном документацией о проведении конкурса в электронной форме.
3. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:
 - проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурса в электронной форме, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
 - проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении конкурса в электронной форме;
 - проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурса в электронной форме, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме;
 - признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении конкурса в электронной форме;
 - допуск к участию в конкурсе в электронной форме участника закупки, в случае признания поданной им заявки соответствующей требованиям, установленным в документации о проведении конкурса в электронной форме;
 - отклонение (не допуск) участника закупки, в случае признания поданной им заявки несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении конкурса в электронной форме;
 - признание конкурса в электронной форме несостоявшимся в случаях, предусмотренных статьей 26 настоящего Положения.
4. Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией о проведении конкурса в электронной форме; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении конкурса в электронной форме.
5. По итогам открытия доступа к поданным заявкам и рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания.
6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:
 - 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в конкурсе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о проведении конкурса в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

7. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников закупки, допущенных к участию в конкурсе в электронной форме.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются с целью выявления лучших для Заказчика условий исполнения договора.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и в порядке, установленном в документации о проведении конкурса в электронной форме.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия учитывает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8. По итогам оценки и сопоставления заявок участников закупки составляется протокол оценки и сопоставления заявок (подведения итогов), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания.

Протокол оценки и сопоставления заявок должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

5) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

9. Победителем конкурса в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме и содержит лучшие условия исполнения договора по результатам оценки и сопоставления заявок.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных в документации о проведении конкурса в электронной форме и заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя от заключения договора).

11. Порядок заключения договора устанавливается документацией о проведении конкурса в электронной форме. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не

позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС и на ЭП протокола оценки и сопоставления заявок.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

Статья 26. Случаи и последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

1. Конкурс в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заявок не поступило или к участию в конкурсе в электронной форме не допущен ни один участник из подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе осуществить на тех же условиях закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо провести закупку повторно на тех же или измененных условиях путем сбора предложений в электронной форме или конкурентным способом;

- к участию в конкурсе в электронной форме допущен только один участник закупки или на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, признанная соответствующей требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме. В таком случае, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о проведении конкурса в электронной форме и заявкой участника закупки. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по улучшению условий договора, указанных в заявке, и заключить договор на условиях, согласованных в процессе проведения переговоров.

6.3. Открытый аукцион

Статья 27. Открытый аукцион

1. **Открытый аукцион** - форма торгов, при которой информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении открытого аукциона.

Победителем открытого аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении открытого аукциона, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на установленную в документации о проведении открытого аукциона величину (далее - «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении открытого аукциона, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Открытый аукцион проводится в два этапа. Первый этап - вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок, второй этап - проведение открытого аукциона и подведение итогов открытого аукциона.

Статья 28. Требования, предъявляемые к открытому аукциону

1. Извещение и документация о проведении открытого аукциона размещаются в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе и доступны для ознакомления без взимания платы.

2. В извещении и документации о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных частями 3, 4 статьи 6 настоящего Положения, должны содержаться сведения о дате, времени и месте проведения открытого аукциона, шаге аукциона.

3. Заказчик после размещения извещения и документации о проведении открытого аукциона в ЕИС вправе направить приглашение принять участие в открытом аукционе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о проведении открытого аукциона.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого аукциона, разместив соответствующие изменения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении открытого аукциона срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

5. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения, документации о проведении открытого аукциона не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, в порядке, определенном документацией о проведении открытого аукциона.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении открытого аукциона размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения, документации о проведении открытого аукциона с указанием предмета запроса и даты его поступления, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении открытого аукциона не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Разъяснения положений извещения и документации о проведении открытого аукциона не предоставляются, в случае поступления запроса о разъяснении положений извещения, документации о проведении открытого аукциона позже установленного срока.

6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отменить открытый аукцион, разместив информацию об этом в ЕИС в день принятия решения об отмене открытого аукциона.

Заказчик вправе отменить открытый аукцион после окончания срока подачи заявок и до заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 29. Требования, предъявляемые к заявке

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о проведении открытого аукциона.

2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, на котором указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе такому участнику.

3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещен открытый аукцион.

4. При проведении открытого аукциона предложение о цене договора в составе заявки не запрашивается.

Статья 30. Порядок подачи заявок

1. Для участия в открытом аукционе участники закупки в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении открытого аукциона, подают заявки на участие в открытом аукционе.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе, при условии, что ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о проведении открытого аукциона.

4. Заявка, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении открытого аукциона, регистрируется в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о проведении открытого аукциона, не вскрываются и не возвращаются.

Статья 31. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе

1. Вскрытие конвертов с заявками участников открытого аукциона осуществляется публично в день, во время и в месте, установленные в документации о проведении открытого аукциона. Вскрываются конверты с заявками, поступившими до окончания срока подачи заявок.

Участники закупки, уполномоченные представители участников закупки, представивших заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Полномочия представителей участников закупки должны быть подтверждены в порядке, установленном извещением и документацией о проведении открытого аукциона.

2. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

- наименование каждого участника;
- наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке;
- иная информация (при необходимости).

3. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками.

4. Комиссия в срок, предусмотренный документацией о проведении открытого аукциона, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении открытого аукциона.

5. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении открытого аукциона, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении открытого аукциона;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении открытого аукциона, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям извещения и документации о проведении открытого аукциона;

- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого аукциона;

- допуск к участию в открытом аукционе участника закупки, в случае признания поданной им заявки соответствующей требованиям, установленным в документации о проведении открытого аукциона;

- отклонение (не допуск) участника закупки, в случае признания поданной им заявки несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении открытого аукциона;

- признание открытого аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных статьей 33 настоящего Положения.

6. Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией о проведении открытого аукциона; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении открытого аукциона.

7. По итогам вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных на участие в открытом аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о проведении открытого аукциона, которым не соответствует такая заявка;

- 4) причины, по которым открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

Статья 32. Проведение открытого аукциона. Заключение договора по результатам открытого аукциона

1. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом аукционе.

Представлять участника закупки в ходе открытого аукциона имеет право руководитель, действующий на основании учредительных документов участника закупки, либо представитель участника закупки, действующий на основании доверенности (в таком

случае представитель участника закупки обязан передать Заказчику доверенность (оригинал либо нотариально заверенную копию), подтверждающую его право представлять участника закупки в данном открытом аукционе и заявлять обязательные для участника закупки предложения по цене договора). Проверка полномочий представителя участника открытого аукциона осуществляется в процессе регистрации участников.

Во время проведения открытого аукциона участникам запрещается вступать в переговоры с другими участниками открытого аукциона.

2. Непосредственно перед началом открытого аукциона Заказчик регистрирует представителей участников открытого аукциона, явившихся на открытый аукцион, проверяет их полномочия, присваивает им уникальный номер и выдает им карточки с обозначением такого номера (далее — карточки). Регистрация участников начинается за 20 минут и заканчивается за 5 минут до начала открытого аукциона.

3. Открытый аукцион проводится в ходе заседания комиссии. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается комиссией из числа присутствующих ее членов.

4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», указанный в документации о проведении открытого аукциона, в порядке, который отражен в документации о проведении открытого аукциона.

5. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом о начале проведения открытого аукциона, предмета договора, порядка формирования цены договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шаге аукциона» и порядке его изменения, наименовании участников открытого аукциона, представители которых явились, и наименовании участников открытого аукциона, представители которых не явились.

6. Аукционист объявляет цену договора, сниженную на «шаг аукциона» и предлагает участникам открытого аукциона подтверждать объявленную цену договора путем поднятия своей карточки.

Участник открытого аукциона после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки означает подачу им предложения о цене договора и отмену всех предыдущих предложений, если они были.

Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку, а также новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона».

Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников открытого аукциона не поднимает карточку, аукционист снижает шаг аукциона до 0,5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Открытый аукцион считается окончанным, если на последнем его шаге (0,5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота)) после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании открытого аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование и адрес победителя открытого аукциона (участника, предложившего самую низкую цену) и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. При проведении открытого аукциона комиссия вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

8. По итогам проведения открытого аукциона оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9. Протокол подведения итогов открытого аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (меньший порядковый номер присваивается заявке участника закупки, предложившего меньшую цену договора);
- 4) причины, по которым открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

10. Победителем открытого аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

11. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении открытого аукциона, заявкой и по цене, предложенной победителем или участником закупки, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя от заключения договора).

12. Порядок заключения договора устанавливается документацией о проведении открытого аукциона. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого аукциона.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии.

Статья 33. Случаи и последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

1. Открытый аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе заявок не поступило или к участию в открытом аукционе не допущен ни один участник из подавших заявки;
- 2) ни один из участников, допущенных к участию в открытом аукционе, не принял участия в открытом аукционе;
- 3) ни один из участников открытого аукциона, явившихся на открытый аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора;
- 4) к участию в открытом аукционе допущен только один участник закупки,
- 5) только один участник, из допущенных к участию в открытом аукционе, принял участие в открытом аукционе.

2. В случаях, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 настоящей статьи, Заказчик вправе осуществить на тех же условиях закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или вправе провести закупку повторно на тех же или измененных условиях путем сбора предложений в электронной форме или любым конкурентным способом в соответствии с настоящим Положением.

3. В случаях, предусмотренных пунктами 4-5 части 1 настоящей статьи, Заказчик заключает договор с таким участником. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

6.4. Аукцион в электронной форме

Статья 34. Аукцион в электронной форме

1. **Аукцион в электронной форме** – форма торгов, при которой информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на ЭП извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме.

Победителем аукциона в электронной форме с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации о проведении аукциона в электронной форме величину («шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Обмен между участником аукциона в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

Проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации, предусмотренной Федеральным законом № 223-ФЗ.

3. Официальными источниками информации о ходе проведения и результатах аукциона в электронной форме являются ЕИС и ЭП, при этом участники должны самостоятельно отслеживать размещаемые в ЕИС и на ЭП разъяснения, изменения извещения о закупке, документации о закупке, информацию о принятых в ходе проведения процедуры закупки решениях, в том числе решение об отмене аукциона в электронной форме.

Особенности осуществления заказчиком аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства установлены разделом 9 настоящего Положения.

4. Аукцион в электронной форме проводится в два этапа. Первый этап – открытие доступа к поданным заявкам и рассмотрение заявок, второй этап – проведение аукциона в электронной форме (аукционный торг) и подведение итогов аукциона в электронной форме.

Статья 35. Требования, предъявляемые к аукциону в электронной форме

1. Извещение и документация о проведении аукциона в электронной форме размещаются в ЕИС и на ЭП не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2. В извещении и документации о проведении аукциона в электронной форме помимо сведений, предусмотренных частями 3, 4 статьи 6 настоящего Положения, должны содержаться сведения о дате и времени проведения аукциона в электронной форме, «шаге аукциона».

3. Заказчик после размещения извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме в ЕИС и на ЭП вправе направить приглашение принять участие в аукционе в электронной форме лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о проведении аукциона в электронной форме.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении аукциона в электронной форме, разместив соответствующие изменения в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении аукциона в электронной форме срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на ЭП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5. Любой участник закупки, аккредитованный на ЭП, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств ЭП на адрес ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме, запрос о разъяснении положений извещения, документации о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, определенном документацией о проведении аукциона в электронной форме.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении аукциона в электронной форме размещаются в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение 3 дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения, документации о проведении аукциона в электронной форме с указанием предмета запроса и даты его поступления, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении аукциона в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении аукциона в электронной форме не предоставляются, в случае поступления запроса о разъяснении положений извещения, документации о проведении аукциона в электронной форме позже установленного срока.

6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отменить аукцион в электронной форме, разместив соответствующую информацию в ЕИС и на ЭП в день принятия решения об отмене аукциона в электронной форме.

Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме после окончания срока подачи заявок и до заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 36. Требования, предъявляемые к заявке

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о проведении аукциона в электронной форме.

2. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки.

Наличие электронной подписи участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и является точной копией документа-оригинала.

Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещен аукцион в электронной форме.

Статья 37. Порядок подачи заявок

1. Для участия в аукционе в электронной форме участники закупки в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении аукциона в электронной форме, подают заявки на участие в аукционе в электронной форме.

2. Подача заявок осуществляется через ЭП до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Подача заявки после окончания срока подачи заявок или подача более одной заявки, если ранее поданная заявка участником закупки не отозвана, не допускается. Контроль данного требования обеспечивается программно-аппаратными средствами ЭП.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявки осуществляются при помощи программно-аппаратных средств ЭП.

Статья 38. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. В установленный в документации о проведении аукциона в электронной форме срок ЭП обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика ко всем заявкам участников закупки и содержащимся в них документам.

2. Комиссия в срок, предусмотренный документацией о проведении аукциона в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме.

3. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении аукциона в электронной форме;
- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме;
- допуск к участию в аукционе в электронной форме участника закупки, в случае признания поданной им заявки соответствующей требованиям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме;
- отклонение (не допуск) участника закупки, в случае признания поданной им заявки несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме;
- признание аукциона в электронной форме несостоявшимся в случаях, предусмотренных статьей 40 настоящего Положения.

4. Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией о проведении аукциона в электронной форме; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме.

5. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о проведении аукциона в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

6. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания.

Статья 39. Проведение аукциона в электронной форме. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме.

2. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) максимальной цены договора, указанной в извещении и документации о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением, документацией о проведении аукциона в электронной форме и регламентом ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме.

3. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») устанавливается извещением и документацией о проведении аукциона в электронной форме и может составлять от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

5. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

6. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки.

7. По итогам проведения аукциона в электронной форме оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания.

8. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора;
- 4) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

9. Победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме и который предложил наиболее низкую цену договора.

В случае, предусмотренном частью 6 настоящей статьи победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных в документации о проведении аукциона в электронной форме, заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя от заключения договора), по цене, предложенной в ходе аукционного торга.

11. Порядок заключения договора устанавливается документацией о проведении аукциона в электронной форме. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС и на ЭП протокола подведения итогов аукциона в электронной форме.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

Статья 40. Случаи и последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

1. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме заявок не поступило или к участию в аукционе в электронной форме не допущен ни один участник из подавших заявки;

2) к участию в аукционе в электронной форме допущен только один участник закупки,

3) ни один из участников, допущенных к участию в аукционе в электронной форме, не подал ни одного ценового предложения;

4) только один участник, из допущенных к участию в аукционе в электронной форме, подал ценовое предложение.

2. В случаях, предусмотренных пунктами 1, 3 части 1 настоящей статьи, Заказчик вправе осуществить на тех же условиях закупку у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика) или провести закупку повторно на тех же или измененных условиях путем сбора предложений в электронной форме или любым конкурентным способом в соответствии с настоящим Положением.

3. В случаях, предусмотренных пунктами 2, 4 части 1 настоящей статьи, Заказчик заключает договор с таким участником. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

6.5. Запрос котировок в электронной форме

Статья 41. Запрос котировок в электронной форме

1. **Запрос котировок в электронной форме** – форма торгов, при которой информация окупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на ЭП извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

Проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации, предусмотренной Федеральным законом № 223-ФЗ.

3. Официальными источниками информации о ходе проведения и результатах запроса котировок в электронной форме являются ЕИС и ЭП, при этом участники должны самостоятельно отслеживать размещаемые в ЕИС и на ЭП разъяснения, изменения извещения о закупке, информацию о принятых в ходе проведения процедуры закупки решениях, в том числе решение об отмене запроса котировок в электронной форме.

Особенности осуществления заказчиком запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства установлены разделом 9 настоящего Положения.

4. Запрос котировок в электронной форме проводится в два этапа. Первый этап – открытие доступа к поданным заявкам и рассмотрение заявок, второй этап – оценка и сопоставление заявок (подведение итогов запроса котировок в электронной форме).

Статья 42. Требования, предъявляемые к запросу котировок в электронной форме

1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект договора, являющийся его неотъемлемой частью, размещаются в ЕИС и на ЭП не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

10) описание предмета закупки в соответствии с требованиями статьи 7 настоящего Положения;

11) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

12) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

15) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке;

17) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

18) дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

19) сведения и требования в соответствии со статьей 66 настоящего Положения.

3. Заказчик после размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС и на ЭП вправе направить приглашение принять участие в запросе котировок в электронной форме лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме до окончания срока подачи заявок, разместив соответствующие изменения в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на ЭП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5. Любой участник закупки, аккредитованный на ЭП, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств ЭП на адрес ЭП, на которой проводится запрос котировок в электронной форме, вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в порядке, определенном извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме размещаются в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение 3 дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с указанием предмета запроса и даты его поступления, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не предоставляются в случае поступления запроса о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме позже установленного срока.

6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отменить запрос котировок в электронной форме, разместив соответствующую информацию в ЕИС и на ЭП в день принятия решения об отмене запроса котировок в электронной форме.

Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме после окончания срока подачи заявок и до заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 43. Требования, предъявляемые к заявке

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки.

Наличие электронной подписи участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и является точной копией документа-оригинала.

Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый извещением, в каком файле находится.

3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещен запрос котировок в электронной форме.

Статья 44. Порядок подачи заявок

1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участники закупки в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подают заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

2. Подача заявок осуществляется через ЭП до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Подача заявки после окончания срока подачи заявок или подача более одной заявки, если ранее поданная заявка участником закупки не отозвана, не допускается. Контроль данного требования обеспечивается программно-аппаратными средствами ЭП.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявки осуществляются при помощи программно-аппаратных средств ЭП.

Статья 45. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

1. В установленный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме срок ЭП обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика ко всем заявкам участников закупки и содержащимся в них документам.

2. Комиссия в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, оценивает и сопоставляет их в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

- допуск к участию в запросе котировок в электронной форме участника закупки, в случае признания поданной им заявки соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

- отклонение (не допуск) участника закупки, в случае признания поданной им заявки несоответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

- признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в случаях, предусмотренных статьей 46 настоящего Положения.

4. Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям извещения к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной извещением о проведении запроса котировок в электронной форме; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных извещением требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

5. По итогам открытия доступа к поданным заявкам и рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания.

6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

7. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников закупки, допущенных к участию в запросе котировок в электронной форме.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются с целью выявления лучших для Заказчика условий исполнения договора.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится меньшая цена договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержится одинаковая цена договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такую же цену договора.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия учитывает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8. По итогам оценки и сопоставления заявок участников закупки составляется протокол оценки и сопоставления заявок (подведения итогов), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания.

Протокол оценки и сопоставления заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по критерию оценки;

5) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым. 9. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора по итогам оценки и сопоставления заявок.

10. Договор заключается на условиях и в порядке, предусмотренными извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной победителем или участником закупки, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя от заключения договора).

11. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС и на ЭП протокола оценки и сопоставления заявок.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

Статья 46. Случаи и последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заявок не поступило или к участию в запросе котировок в электронной форме не допущен ни один участник из подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе осуществить на тех же условиях закупку у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика) либо провести закупку повторно на тех же или измененных условиях путем сбора предложений в электронной форме или конкурентным способом;

- к участию в запросе котировок в электронной форме допущен только один участник закупки или на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, признанная соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. В таком случае, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора, указанной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

6.6. Запрос предложений в электронной форме

Статья 47. Запрос предложений в электронной форме

1. *Запрос предложений в электронной форме* – форма торгов, при которой информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на ЭП извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

Проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации, предусмотренной Федеральным законом № 223-ФЗ.

3. Официальными источниками информации о ходе проведения и результатах запроса предложений в электронной форме являются ЕИС и ЭП, при этом участники должны самостоятельно отслеживать размещаемые в ЕИС и на ЭП разъяснения, изменения извещения о закупке, документации о закупке, информацию о принятых в ходе проведения процедуры закупки решениях, в том числе решение об отмене запроса предложений в электронной форме.

Особенности осуществления заказчиком запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства установлены разделом 9 настоящего Положения.

4. Запрос предложений в электронной форме проводится в два этапа. Первый этап – открытие доступа к поданным заявкам и рассмотрение заявок, второй этап – оценка и сопоставление заявок (подведение итогов запроса предложений в электронной форме).

Статья 48. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме

1. Извещение о закупке, документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются в ЕИС и на ЭП не менее чем за семь рабочих дней до

дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2. В извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные частями 3, 4 статьи 6 настоящего Положения.

3. Заказчик после размещения извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме в ЕИС и на ЭП вправе направить приглашение принять участие в запросе предложений в электронной форме лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, разместив соответствующие изменения в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на ЭП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5. Любой участник закупки, аккредитованный на ЭП, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств ЭП на адрес ЭП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, запрос о разъяснении положений извещения, документации о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в порядке, определенном документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение 3 дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения, документации о проведении запроса предложений в электронной форме с указанием предмета запроса и даты его поступления, но без указания участника закупки от которого поступил запрос.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении запроса предложений в электронной форме не предоставляются в случае поступления запроса о разъяснении положений извещения, документации о проведении запроса предложений в электронной форме позже установленного срока.

6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отменить запрос предложений в электронной форме, разместив информацию об этом в ЕИС и на ЭП в день принятия решения об отмене запроса предложений в электронной форме.

Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме после окончания срока подачи заявок и до заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 49. Требования, предъявляемые к заявке

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

2. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки.

Наличие электронной подписи участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и является точной копией документа-оригинала.

Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещен запрос предложений в электронной форме.

Статья 50. Порядок подачи заявок

1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники закупки в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

2. Подача заявок осуществляется через ЭП до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Подача заявки после окончания срока подачи заявок или подача более одной заявки, если ранее поданная заявка участником закупки не отозвана, не допускается. Контроль данного требования обеспечивается программно-аппаратными средствами ЭП.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявки осуществляются при помощи программно-аппаратных средств ЭП.

Статья 51. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме

1. В установленный в документации о проведении запроса предложений в электронной форме срок ЭП обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика ко всем заявкам участников закупки и содержащимся в них документам.

2. Комиссия в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, оценивает и сопоставляет их в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

3. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

- допуск к участию в запросе предложений в электронной форме участника закупки, в случае признания поданной им заявки соответствующей требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

- отклонение (не допуск) участника закупки, в случае признания поданной им заявки несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

- признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в случаях, предусмотренных статьей 52 настоящего Положения.

4. Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией о проведении запроса предложений в электронной форме; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

5. По итогам открытия доступа к поданным заявкам и рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания.

6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных на участие в запросе предложений в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

- 4) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

7. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников закупки, допущенных к участию в запросе предложений в электронной форме.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются с целью выявления лучших для Заказчика условий исполнения договора.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, установленном в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае,

если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия учитывает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8. По итогам оценки и сопоставления заявок участников закупки составляется протокол оценки и сопоставления заявок (подведения итогов), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания.

Протокол оценки и сопоставления заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- 5) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

9. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, и содержит лучшие условия исполнения договора по итогам оценки и сопоставления заявок.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме и заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя от заключения договора).

11. Порядок заключения договора устанавливается документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС и на ЭП протокола оценки и сопоставления заявок.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

Статья 52. Случаи и последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

1. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заявок не поступило или к участию в запросе предложений в электронной форме не допущен ни один участник из подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе осуществить на тех же условиях закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо провести закупку повторно на тех же или измененных условиях путем сбора предложений в электронной форме или конкурентным способом;

- к участию в запросе предложений в электронной форме допущен только один участник закупки или на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, признанная соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме. В таком случае, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме и заявкой участника закупки. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по улучшению условий договора, указанных в заявке, и заключить договор на условиях, согласованных в процессе проведения переговоров.

6.7. Запрос цен в электронной форме

Статья 53. Запрос цен в электронной форме

1. **Запрос цен в электронной форме** – способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация окупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на ЭП извещения и документации о проведении запроса цен в электронной форме. Победителем запроса цен в электронной форме признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Запрос цен в электронной форме не является торгами в соответствии с частью 4 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Обмен между участником запроса цен в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением запроса цен в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

Проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадке с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе цен в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации, предусмотренной Федеральным законом № 223-ФЗ.

4. Официальными источниками информации о ходе проведения и результатах запроса цен в электронной форме являются ЕИС и ЭП, при этом участники должны самостоятельно отслеживать размещаемые в ЕИС и на ЭП разъяснения, изменения извещения о закупке, документации о закупке, информацию о принятых в ходе проведения процедуры закупки решениях, в том числе решение об отмене запроса цен в электронной форме.

5. Запрос цен в электронной форме проводится в два этапа. Первый этап – открытие доступа к поданным заявкам и рассмотрение заявок, второй этап – оценка и сопоставление заявок (подведение итогов запроса цен в электронной форме).

Статья 54. Требования, предъявляемые к запросу цен в электронной форме

1. Извещение о закупке, документация о проведении запроса цен в электронной форме размещаются в ЕИС и на ЭП не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

2. В извещении и документации о проведении запроса цен в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные частями 3, 4 статьи 6 настоящего Положения.

3. Заказчик после размещения извещения и документации о проведении запроса цен в электронной форме в ЕИС и на ЭП вправе направить приглашение принять участие в запросе цен в электронной форме лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен в электронной форме.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о проведении запроса цен в электронной форме до окончания срока подачи заявок, разместив соответствующие изменения в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия такого решения.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении запроса цен в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на ЭП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

5. Любой участник закупки, аккредитованный на ЭП, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств ЭП на адрес ЭП, на которой проводится запрос цен в электронной форме, запрос о разъяснении положений извещения, документации о проведении запроса цен в электронной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме, в порядке, определенном документацией о проведении запроса цен в электронной форме.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении запроса цен в электронной форме размещаются в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение 3 дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения, документации о проведении запроса цен в электронной форме с указанием предмета запроса и даты его поступления, но без указания участника закупки от которого поступил запрос.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении запроса цен в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Разъяснения положений извещения, документации о проведении запроса цен в электронной форме не предоставляются в случае поступления запроса о разъяснении положений извещения, документации о проведении запроса цен в электронной форме позже установленного срока.

6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отменить запрос цен в электронной форме, разместив информацию об этом в ЕИС и на ЭП в день принятия решения об отмене запроса цен в электронной форме.

Заказчик вправе отменить запрос цен в электронной форме после окончания срока подачи заявок и до заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 55. Требования, предъявляемые к заявке

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются в документации о проведении запроса цен в электронной форме.

2. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки.

Наличие электронной подписи участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и является точной копией документа-оригинала.

Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещен запрос цен в электронной форме.

Статья 56. Порядок подачи заявок

1. Для участия в запросе цен в электронной форме участники закупки в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении запроса цен в электронной форме, подают заявки на участие в запросе цен в электронной форме.

2. Подача заявок осуществляется через ЭП до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме. Подача заявки после окончания срока подачи заявок или подача более одной заявки, если ранее поданная заявка участником закупки не отозвана, не допускается. Контроль данного требования обеспечивается программно-аппаратными средствами ЭП.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявки осуществляются при помощи программно-аппаратных средств ЭП.

Статья 57. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок. Заключение договора по результатам запроса цен в электронной форме

1. В установленный в документации о проведении запроса цен в электронной форме срок ЭП обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика ко всем заявкам участников закупки и содержащимся в них документам.

2. Комиссия в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса цен в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен в электронной форме, оценивает и сопоставляет их в порядке, установленном документацией о проведении запроса цен в электронной форме.

3. В ходе рассмотрения заявок комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен в электронной форме, в том числе, к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

- проверка соответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен в электронной форме;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен в электронной форме, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса цен в электронной форме;

- признание заявки участника закупки соответствующей (несоответствующей) требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен в электронной форме;

- допуск к участию в запросе цен в электронной форме участника закупки, в случае признания поданной им заявки соответствующей требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен в электронной форме;

- отклонение (не допуск) участника закупки, в случае признания поданной им заявки несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен в электронной форме;

- признание запроса цен в электронной форме несостоявшимся в случаях, предусмотренных статьей 58 настоящего Положения.

4. Заявка участника закупки, не отвечающая требованиям документации к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе представление в составе заявки документов и сведений не по форме, установленной документацией о проведении запроса цен в электронной форме; не заполнение граф, разделов документов, установленных Заказчиком; изменение установленных документацией требований к товарам, работам, услугам и (или) их наименования, характеристик, признается несоответствующей требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен в электронной форме.

5. По итогам открытия доступа к поданным заявкам и рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания.

6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных на участие в запросе цен в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о проведении запроса цен в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

- 4) причины, по которым запрос цен в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

7. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников закупки, допущенных к участию в запросе цен в электронной форме.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются с целью выявления лучших для Заказчика условий исполнения договора.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, установленном в **документации** о проведении запроса цен в электронной форме

Заявке на участие в запросе цен в электронной форме, в которой содержится меньшая цена договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе цен в электронной форме содержится одинаковая цена договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такую же цену договора.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе цен в электронной форме комиссия учитывает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8. По итогам оценки и сопоставления заявок участников закупки составляется протокол оценки и сопоставления заявок (подведения итогов), который подписывается

всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания.

Протокол оценки и сопоставления заявок должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по критерию оценки;

5) причины, по которым запрос цен в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

9. Победителем запроса цен в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора по итогам оценки и сопоставления заявок.

10. Договор заключается на условиях и в порядке, предусмотренными документацией о проведении запроса цен в электронной форме, по цене, предложенной победителем или участником закупки, с которым заключается договор (в случае уклонения победителя от заключения договора).

11. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС и на ЭП протокола оценки и сопоставления заявок.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

Статья 58. Случаи и последствия признания запроса цен в электронной форме несостоявшимся

1. Запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме заявок не поступило или к участию в запросе цен в электронной форме не допущен ни один участник из подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе осуществить на тех же условиях закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо провести закупку повторно на тех же или измененных условиях путем сбора предложений в электронной форме или конкурентным способом;

- к участию в запросе цен в электронной форме допущен только один участник закупки или на участие в запросе цен в электронной форме подана только одна заявка, признанная соответствующей требованиям документации о проведении запроса цен в электронной форме. В таком случае, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора, указанной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

6.8. Сбор предложений в электронной форме

Статья 59. Сбор предложений в электронной форме

1. **Сбор предложений в электронной форме** – способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на ЭП извещения и документации о проведении сбора предложений в электронной форме. Победителем сбора предложений признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Сбор предложений не является торгами в соответствии с частью 4 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Обмен между участником сбора предложений в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением сбора предложений в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

Проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в сборе предложений в электронной форме.

4. Официальными источниками информации о ходе проведения и результатах сбора предложений в электронной форме являются ЕИС и ЭП, при этом участники должны самостоятельно отслеживать размещаемые в ЕИС и на ЭП разъяснения, изменения извещения о закупке, документации о закупке, информацию о принятых в ходе проведения процедуры закупки решениях, в том числе решение об отмене сбора предложений в электронной форме.

5. Сбор предложений в электронной форме проводится в два этапа. Первый этап – открытие доступа к поданным заявкам и рассмотрение заявок, второй этап – оценка и сопоставление заявок (подведение итогов сбора предложений в электронной форме).

Статья 60. Требования, предъявляемые к сбору предложений в электронной форме

1. Сбор предложений в электронной форме проводится в сроки и порядке, установленном разделом 6.7. настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, статьями 59, 61 настоящего Положения.

2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 9) дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения, документации о закупке;
 - 11) дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 12) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 13) сведения и требования в соответствии со статьей 66 настоящего Положения.
4. Порядок заключения договора устанавливается документацией о проведении сбора предложений в электронной форме.
- Договор заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС и на ЭП протокола оценки и сопоставления заявок.
5. Заказчик вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику закупки отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен.

Статья 61. Случаи и последствия признания сбора предложений в электронной форме несостоявшимся

1. Сбор предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:
 - до окончания срока подачи заявок на участие в сборе предложений в электронной форме заявок не поступило или к участию в сборе предложений в электронной форме не допущен ни один участник из подавших заявки. В таком случае Заказчик вправе осуществить на тех же условиях закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо провести закупку повторно на тех же или измененных условиях путем сбора предложений в электронной форме или конкурентным способом;
 - к участию в сборе предложений в электронной форме допущен только один участник закупки или на участие в сборе предложений в электронной форме подана

только одна заявка, признанная соответствующей требованиям документации о проведении сбора предложений в электронной форме. В таком случае, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о проведении сбора предложений в электронной форме и заявкой участника закупки, или провести закупку повторно на тех же или измененных условиях путем сбора предложений в электронной форме или конкурентным способом.

Заказчик вправе провести с единственным участником переговоры по снижению цены договора, указанной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

6.9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Статья 62. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. *Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)* - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Решение о закупке единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель Заказчика или лицо, имеющее право действовать от имени Заказчика, на основании имеющейся потребности в товарах, работах, услугах.

3. Извещение и документация о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не разрабатываются, протокол комиссии по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не составляется.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основании плана закупки.

В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС.

4. В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо полного исполнения или расторжения договора, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС. По мере поступления документов, подтверждающих исполнение договора, Заказчик вправе в период исполнения договора вносить соответствующую информацию и документы в реестр договоров в ЕИС.

5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) закупка товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, услуг по вывозу и (или) захоронению (утилизации) отходов, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии;

3) закупка услуг связи в соответствии с Законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Правилами оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

4) закупка работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или

подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим Положением;

6) закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 7 000 000 (семь миллионов) рублей;

7) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

8) закупка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

9) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, муниципальных библиотек;

11) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

12) заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

13) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

14) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам

относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15) заключение договора, вытекающего из деятельности по платным образовательным услугам:

- договор возмездного оказания услуг по обучению;
- договор возмездного оказания услуг по сопровождению групп обучающихся (воспитанников), пользующихся платными образовательными услугами;
- договор возмездного оказания услуг по организации, сопровождению и контролю за платными образовательными услугами;
- договор возмездного оказания услуг по бухгалтерскому учету средств, полученных Заказчиком;

16) закупка услуг по организации (обеспечению) питания детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием у исполнителя, с которым уже имеются договорные отношения на оказание услуг по организации (обеспечению) питания детей;

17) закупка товаров, работ, услуг, при наличии обстоятельств, свидетельствующих о срочности закупки;

18) закупка работ, услуг по ремонту, замене, установке, восстановлению, монтажу, демонтажу систем, оборудования, приборов, механизмов у подрядчика, исполнителя, с которым уже имеются договорные отношения по обслуживанию данных систем, оборудования, приборов, механизмов.

19) закупка уникальных товаров, работ, услуг. К уникальным товарам, работам, услугам относится продукция, разработанная в результате инновационной деятельности, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, которая обладает уникальными свойствами, что подтверждается соответствующими документами (свидетельствами, патентами и др.), при условии, что такие товары, работы, услуги могут быть получены только у одного поставщика (исполнителя, подрядчика). К уникальным товарам, работам, услугам относятся материальные носители информации, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

20) закупка товаров, работ, услуг, поставляемых (выполняемых) только одним производителем (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) при условии, что замена таких товаров, работ, услуг на другие технологически невозможна;

21) закупка товаров, работ, услуг в период гарантийного обслуживания товара, в случае, если смена поставщика (исполнителя, подрядчика) приведет к утрате гарантийных обязательств;

22) Закупка услуг (работ) по ремонту, замене, установке, восстановлению, монтажу, демонтажу систем, оборудования, приборов, механизмов у поставщика (исполнителя, подрядчика) с которым уже имеются действующие договорные отношения по обслуживанию данных систем, оборудования, приборов, механизмов.

23) закупка товара, отвечающего требованиям Заказчика и включенного в перечень, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»

6.10. Закрытые способы закупки

Статья 63. Закрытый конкурс и закрытый аукцион

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион проводятся в порядке, установленном подразделами 6.1., 6.3. настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. Информация о закрытом конкурсе, закрытом аукционе, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения и документации о проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе с приложением извещения и документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса, закрытого аукциона.

3. Информация о закрытом конкурсе, закрытом аукционе и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого конкурса, закрытого аукциона, направляются участникам закупки по адресу электронной почты, в сроки установленные настоящим Положением (сроки, установленные для размещения информации и документов в ЕИС).

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Статья 64. Закрытый запрос котировок

1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке, установленном подразделом 6.1 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. Победителем закрытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении закрытого запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3. Информация о закрытом запросе котировок, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением извещения и документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса котировок. Срок подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок должен составлять не менее 5 рабочих дней.

4. Информация о закрытом запросе котировок и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса котировок, направляются участникам закупки по адресу электронной почты, в сроки, установленные для размещения информации и документов в ЕИС подразделом 6.1. настоящего Положения.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Статья 65. Закрытый запрос предложений

1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке, установленном подразделом 6.1 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. Информация о закрытом запросе предложений, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением извещения и документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений. Срок подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений должен составлять не менее 7 рабочих дней.

3. Информация о закрытом запросе предложений и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса предложений, направляются участникам закупки по адресу электронной почты, в сроки, установленные для размещения информации и документов в ЕИС подразделом 6.1. настоящего Положения.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

Статья 66. Основания установления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации условием предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) является включение в документацию о закупке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме - в извещение о закупке) следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке (в случае указания участником в заявке недостоверных сведений о стране происхождения товара, позволяющих получить приоритет, заявка такого участника отклоняется);

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами «г» и «д» части 1 статьи 67 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

Статья 67. Случаи непредоставления приоритета

1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок) запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений), запроса цен содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Статья 68. Порядок применения приоритета при проведении закупки

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок) запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений), запроса цен, оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), в случае, если победителем закупки представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая

проводится на право заключить договор, представлена заявка, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 69. Заключение, исполнение и расторжение договора

1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику, от имени которого заключен договор.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом

выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

2. В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС.»

3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии соблюдения требований части 4 статьи 68 настоящего Положения.

6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и (или) договором.

7. В случае, если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, оно должно быть предоставлено до заключения договора. Непредставление обеспечения исполнения договора является основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора.

8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем (участником закупки, с которым заключается договор), если до подписания договора:

- будет установлено, что участник предоставил недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки, в том числе недостоверные сведения о стране происхождения товара;

- будет установлен факт проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- будет установлен факт приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- будет установлен факт отсутствия у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

Если указанные в настоящей части факты будут установлены после заключения договора, то Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

9. Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора, если:

- 1) не предоставил обеспечение исполнения договора в сроки, установленные документацией о закупке (в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено документацией о закупке);
- 2) не подписал договор в сроки и порядке, установленном документацией о закупке;
- 3) не предоставил документы, необходимые для заключения договора;
- 4) нарушил иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.

К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

Статья 70. Обжалование действий (бездействий) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Статья 71. Реестр недобросовестных поставщиков

1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки,

поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Статья 72. Осуществление закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные отношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на Заказчика при планировании и осуществление ими закупок за счет указанных средств распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ, регулирующие отношения, указанные в пунктах 1-3 части 1 статьи 1 Федерального закона № 44-ФЗ.

При этом в отношении Заказчика при осуществлении этих закупок применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок.

2. При передаче на безвозмездной основе на основании соглашений полномочий государственных или муниципальных заказчиков, указанных в части 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик в пределах переданных полномочий осуществляет от их лица закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Статья 73. Общие положения

1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 ФЗ № 223 Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в закупках товаров работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Для целей применения настоящей главы Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

4. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размера, установленного Правительством Российской Федерации, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 2 настоящей статьи.

5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному Правительством Российской Федерации, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 2 настоящей статьи.

6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 4 или пунктом 5 настоящей статьи в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 4 или пунктом 5 настоящей статьи, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (двух) % (процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств либо путем предоставления независимой гарантии.

Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать следующим требованиям:

- независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"¹;

¹ Данный пункт применяется с 01.04.2023, как в отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве

- независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
- независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 4 или пунктом 5 настоящей статьи, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящей Главой, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 13 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 4 или пунктом 5 настоящей статьи, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5(пяти) %(процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 4 или пунктом 5 настоящей статьи, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, либо путем предоставления независимой гарантии.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки применяются положения пункта 7 настоящей статьи. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией».

11. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 4 или пунктом 5 настоящей статьи, должен составлять не более 20 (двадцати) дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

12. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 4 или пунктом 5 настоящей статьи максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

13. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 4 или пунктом 5 настоящей статьи Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящей главой, в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

4) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается (относиться к неконкурентным способам закупки).

14. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4 или пунктом 5 настоящей статьи, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящей главой.

кдено
прод
024 г.
торов
усев

15. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 (двух) договоров, заключенных с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) признание субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнерства.

16. Утвержденная Заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет».

17. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 4 или пунктом 5 настоящей статьи и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства - участником Программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати)% (процентов) суммы договора.

Статья 74. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

- конкурса в электронной форме;
- аукциона в электронной форме;
- запроса котировок в электронной форме;
- запроса предложений в электронной форме.

2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе

вещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7(семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15(пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7(семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15(пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30(тридцать) миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5(пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15(пятнадцать) миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4(четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7(семь) миллионов рублей.

3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в

верждено
авгород»
я 2024 г.
ректоров

А. Гусев

единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению закупок предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пунктом 2 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3 настоящей статьи, должно осуществляться с участием конкурсов. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 пункта 3 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение по каждому предмету конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных предложений о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с пунктом 3 для подачи заявки.

Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 настоящей статьи:

участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о составлении ценового предложения из всех ценовых предложений, поданных участниками конкурса;

участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке окончательное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных предложений составляет три часа;

если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ценовое им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового

продлено
вгород»
я 2024 г.
ректоров

А. Гусев

5. Порядок проведения конкурса в электронной форме, предусмотренный в главе 6.2 настоящего Положения, применяется с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 (пять десятых) % (процента) до 5 (пяти) % (процентов) начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное 0 (нулю);

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный в главе 6.4 настоящего Положения, применяется с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

8. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме, предусмотренный в главе 6.5 настоящего Положения, применяется с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

9. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме, предусмотренный в главе 6.6 настоящего Положения, применяется с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

10. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 1.5 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки оставляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления

Статья 75. Требования к участникам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

верждено
г. Павлоград»
24 мая 2024 г.
директоров

А.А. Гусев

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пунктом "е" подпункта 9 пункта 1 настоящей статьи;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения

тверждено
«лавгород»
ября 2024 г.
директоров

Д.А. Гусев

арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и недоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты

Утверждено
«Славгород»
ября 2024 г.
директоров

О.А. Гусев

интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 ФЗ №223;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 2. настоящей статьи, не допускается.

Статья 76. Требования к формированию заявки на участие в конкурентной закупке, участниками

1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 1, а также пунктом 2 статьи 3 настоящей главы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участникам такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 1, а также пункта 2 статьи 3 настоящей главы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой

тверждено
Славгород»
бря 2024 г.
директоров

О.А. Гусев

закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящей главы.

2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 пункта 1 статьи 3 настоящей главы. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 1 статьи 3 настоящей главы. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящей главы.

3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 3 настоящей главы, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

4. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пунктом 1 статьи 3 настоящей главы, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящей главы, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору и аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 ФЗ № 223.

5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о новом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Статья 77. Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с ФЗ № 223;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

Утверждено
директора «Славгород»
11 ноября 2024 г.
Генерального директора директоров

О.А. Гусев

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей ФЗ №223.

2. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 1 настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1 настоящей статьи, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 1 настоящей статьи, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

Утверждено
«Славгород»
ября 2024 г.
а директоров

О.А. Гусев

3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

5. В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение 1 (одного) часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

6. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 5. настоящей статьи.

7. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае окончания, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о

конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Статья 78. Особенности проведения конкурентной закупки

1. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

- 1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке либо уточненными извещением, документацией;

- 2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 12 статьи 2 настоящей главы - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

- б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 7 статьи 2 настоящей главы (при проведении аукциона в электронной форме);

- 3) протокол, предусмотренный пунктом 12 статьи 2 настоящей главы (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 9 пункта 5 статьи 2 настоящей главы), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

2. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим положением, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

3. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

4. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 5 статьи 2 настоящей главы) пункта 1 настоящей главы, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в

Утверждено
«Славгород»
ября 2024 г.
а директоров

О.А. Гусев

случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 ФЗ №223 и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с ФЗ №223, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Утверждено

«Славгород»

ноября 2024 г.

главы администрации

О.А. Гусев

Статья 79. Особенности участия субъектов среднего и малого предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)

1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - поставщика (субподрядчика, соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика, (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

5. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Статья 80. Особенности проведения закупок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства неконкурентным способом – закупка у единственного поставщика

1. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) являющегося исключительно субъектом малого или среднего предпринимательства со стоимостью закупки, превышающей 100 (сто) тысяч рублей, осуществляется с обязательным обоснованием начальной (максимальной) цены договора, размещением в единой информационной системе извещения о закупке и протокола о принятии решения о заключении договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня осуществления закупки (заключения договора). Извещение о закупке формируется с помощью функционала в единой

верждено
авгород»
я 2024 г.
ректоров

.А. Гусев

информационной системе.

В извещении о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

К извещению о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не прилагаются дополнительные документы.

Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носит уведомительный характер и не предполагает при его размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких – либо заявок, документов, сведений и запросов на разъяснения.

3. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать информацию, предусмотренную электронной формой извещения в ЕИС.

4. В единой информационной системе размещается решение о заключении договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в виде протокола.

5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

5.1. Отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2. Отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. Протоколы о принятии решения о заключении договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), и прочие документы, составленные в ходе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), хранятся заказчиком не менее трех лет.

7. При осуществлении закупки в соответствии с настоящей статьей максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

8. Закупка у единственного поставщика, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом требований, установленных настоящей главой.

Статья 81. Ответственность заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

1. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчики составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014.

Утверждено
«Славгород»
ноября 2024 г.
главы администрации
главы директоров

О.А. Гусев

Приложение № 1 к Положению о закупках

Перечень товаров, работ, услуг

при осуществлении закупки которых устанавливаются сроки оплаты,
отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5³ статьи 3

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»²

Утверждено
да «Славгород»
ноября 2024 г.
ета директоров

О.А. Гусев

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	Наименование товара, работы, услуги	Максимальный срок оплаты товара, работы, услуги с даты их приёмки (в рабочих днях)
1	2	3
Указываем полный код ОКПД2 до последней цифры,		30
		30

Д»

² Заказчик вправе установить в Положении о закупке товаров, работ, услуг перечень товаров, работ, при осуществлении закупки которых устанавливаются иные максимальные сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5³ статьи Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».